<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.154 - 2023	
Nombre completo del contratista: JIRANDY SERNA LOPEZ	
Documento de identificación: C.C. No. 29.663.745	
Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP- 26004311.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ENE/2023	Fecha terminación 28/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de catorce millones noventa y dos mil pesos (M/Cte). ($14.092.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 14.092.000	$3.523.000	$ 3.523.000	$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7868976383 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1898135959 Operador: SOI Fecha de Pago: 03 Febrero 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Ene/2023

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de enero para el pago de la segunda cuenta según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la gestión del archivo, la distribución de comunicaciones oficiales y asignaciones de PQRS internos y externos recibidos en despacho de la Secretaría a través del sistema de gestión documental, conforme a los lineamientos del sistema de calidad y competencia de cada área.

La contratista realizó la revisión y distribución de comunicaciones oficiales tales como circulares, peticiones, delegaciones, requerimientos de organismos de entes de control y asignaciones según PQRS internos, externos recibidos en la bandeja del sistema Orfeo del usuario de la Secretaría de Despacho Mónica Andrea Jiménez Valencia:

202341120100000064	202341730100117572	202341310200001514
202341230100000884	202341370300001294	202341320500000714
202341470500000424	202341460200003761	

2. Apoyar el cumplimiento de los diferentes compromisos de la dirección de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista apoyó en el seguimiento a derechos de petición y solicitudes generadas por entes de control de acuerdo a las instrucciones del Equipo Jurídico del Despacho.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Personería No. 20232200037051 Personería No. 20232300032781
Contraloría denuncia fiscal 500-2022.

La contratista apoyó en respuestas de PQRSD, realizando la gestión e indicando la verificación dentro del sistema Orfeo del usuario de la Secretaria de Despacho Mónica Andrea Jiménez Valencia. Dicho apoyo consto de la realización de los documentos para su posterior revisión de acuerdo con los parámetros y criterios definidos en el sistema de gestión documental.

202341730100000724	202341730100117572	202341730100167392
202341730100001184	202341730100001104	202341730100001254
202341730100001234	202341730100001244	202341730100000721

3. Realizar la elaboración del índice documental y control de ingresos de documentos y FUID de acuerdo a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

La contratista realizó el índice documental de la carpeta de Actas de Comité directivo, Resoluciones, oficios de respuesta a organismos externos e internos del Archivo de Gestión del Despacho de la Secretaría. Dentro del ejercicio de elaboración se tuvo en cuenta las diferentes solicitudes productos de los requerimiento realizados al despacho.

4. Apoyar el seguimiento de los requerimientos enviados mediante el correo institucional del secretario y el correo de participación ciudadana.

La contratista apoyó en el seguimiento de los requerimientos presentados por los usuarios externos e internos para su respectiva atención por parte de la Secretaría de Despacho.
La contratista realizó seguimiento a las evidencias de envío de los PQRS internos y externos del correo de Participación Ciudadana.

Acta No. 4173.020.14.55.63	202341730100001104	202341730100000391
20234173010000874	202341730100000944	

5. Clasificar los diversos documentos en las carpetas de gestión del despacho de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

La contratista apoyó en la clasificación, revisión, organización y archivo de forma física y digital de las respuestas internas y externas de la Secretaria Mónica Andrea Jiménez Valencia, igualmente de los oficios radicados de los diferentes temas de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tales como: Asuntos Administrativos, Actas, Resoluciones, Circulares, PQRS, delegaciones, informes de delegaciones

6. Realizar informes de seguimiento al tiempo de respuesta de las PQRS distribuidas a través de la plataforma documental.

La contratista realizó informe de seguimiento al tiempo de respuesta de oficios tales como: circulares, peticiones externas e internas, delegaciones, requerimientos de organismos entes de control.

7. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali.

La Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana no solicitó a la contratista acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana en este periodo.

8. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista realizó direccionamiento a la comunidad a los organismos competentes para la solución ante las inquietudes de los peticionarios.
La contratista realizó el apoyo en la designación en tiempo y espacio del uso adecuado de la Sala de Juntas de la Secretaría teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/feb/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.